

**STRATEGI *HUMAN RESOURCE PLANNING* PADA KARYAWAN DIVISI
MARKETING PERUSAHAAN DOUBLE DECKER**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Disusun Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata 1 Manajemen
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh :

CHARISMA OCTAVIANA SAPUTRI

20.11.0015

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA**

2023

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

STRATEGI *HUMAN RESOURCE PLANNING* PADA KARYAWAN DIVISI *MARKETING* PERUSAHAAN DOUBLE DECKER

Disusun oleh :

Charisma Octaviana Saputri

20.11.0015

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir Program Studi Manajamen

Surakarta, 12 Maret 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



(Putri Maisara, S.E., M.B.A.)

NIDN: 0631079301



(Tri Ratna Pamkatsih, S.E., M.B.A.)

NIDN: 0610119201

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa dan berkat, rahmat, karunia-Nya, sehingga penulis dapat Menyusun laporan kuliah kerja usaha dengan judul “ *Strategi Human Resource Planning Pada Karyawan Divisi Marketing Perusahaan Double Decker*” dengan baik. Dalam penyusunan laporan ini penulis tidak lepas dari kesalahan dan kesulitan. Hal ini, dikarenakan keterbatasan kemampuan dari penulis. Akan tetapi berkat bimbingan dari berbagai pihak, laporan kuliah kerja usaha dapat terselesaikan. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
2. Ibu Tri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B.A selaku Ketua Program Studi S1 Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
3. Ibu Putri Maisara, S.E., M.B.A. selaku Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Usaha.
4. Bapak Frias Orlando selaku *General Manager* Restoran Double Decker
5. Bapak Ike Suryo selaku *Supervisor Marketing* Double Decker
6. Seluruh staff karyawan Double Decker
7. Semua pihak yang membantu dan memberi dorongan, oral ataupun material, membantu penulis demi lancarnya penyusunan laporan kerja usaha.

Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi seluruh pihak yang membutuhkan. Atas perhatiannya, penulis ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Surakarta, 12 Maret 2023

DAFTAR ISI

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA.....	1
LATAR BELAKANG	1
1. Sejarah Double Decker	1
2. Visi dan Misi	2
B. DIVISI KERJA DAN KEGIATAN.....	2
C. DESKRIPSI JABATAN PERUSAHAAN DOUBLE DECKER	3
C. POKOK MASALAH	4
D. SOLUSI.....	6
E. KESIMPULAN DAN SARAN.....	9
1. Kesimpulan	9
2. Saran	9
DAFTAR PUSTAKA	10
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.Loogbook Mahasiswa.....	11
---------------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Double Decker	2
Gambar 2. Dokumentasi Kegiatan KKU Mahasiswa	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampran 1. Loogbook Mahasiswa.....	11
Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan KKU Mahasiswa.....	21
Lampiran 4. Daftar Hadir KKU Mahasiswa	23
Lampiran 5. Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing.....	24
Lampiran 6. Nilai KKU Mahasiswa	25

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

A. LATAR BELAKANG

1. Sejarah Double Decker

Double Decker merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penjualan makanan dan minuman yang bercitarasa premium serta memiliki kosep pelayanan bertaraf internasional. Double Decker Casual Dining menggunakan konsep *western* Double Decker berada di jalan utama Jl. Ir. Soekarno Solo Baru (Ground Floor Fave Hotel Solo Baru) Dusun I, Madegondo, Kecamatan Grogol, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57552, yang lokasinya berada pada pusat Kota Sukoharjo. Double Decker berdiri pada bulan Maret 2014, pemilik dan pengelola terdiri dari 4 pengusaha yaitu Jimmy Soegiarto, Michael, Ardian Santiko, dan David Sujudi.

Konsep bangunan dan ruangnya menggunakan nuansa Amerika tahun 50an dengan arsitektur berbentuk bus tingkat raksasa sebagai ciri khasnya dan menjadikannya daya tarik bagi masyarakat luas terkhusus masyarakat Solo Raya. Makanan dan minuman yang disajikan memiliki citarasa premium internasional, pelayanan yang prima oleh pramusaji yang ramah itu membuat pengunjung tak enggan untuk berlama-lama, berfoto menghabiskan moment, berbincang santai sambil menikmati hidangan yang lezat. Double Decker memiliki keunggulan yang jarang dimiliki oleh perusahaan resto lainnya yaitu Double Decker menyediakan *Free Valet Parking*. Fasilitas tersebut memudahkan pengunjung yang datang ke Double Decker. Customer tidak perlu khawatir akan parkir dimana, *Staff Valet* akan membantu customer untuk memparkirkan mobil milik customer. Double Decker memiliki Segmentasi pasar menasar pada keluarga, eksekutif muda, dan masyarakat menengah ke atas yang memiliki daya beli yang cukup tinggi. Sejak awal berdiri hingga sekarang, Double Decker menjadi restoran yang terkenal dan hits sesuai dengan credo perusahaannya yaitu *Ride the Fun, Share the Love*.

Double Decker mempunyai target pasar yang didominasi dari keluarga, eksekutif muda, anak muda, dan masyarakat menengah ke atas yang memiliki

tingkat daya beli yang tinggi. Double Decker saat ini sedang gencar untuk mengembangkan pemasaran secara online melalui Instagram.

Saat ini Double Decker memiliki jumlah karyawan di divisi marketing sebanyak tiga karyawan diantaranya adalah *Supervisor Marketing* dan Kreatif, bidang admin marketing, dan bidang desain grafis. Melakukan perencanaan SDM dalam sebuah divisi perusahaan merupakan hal yang sangat krusial dan harus dilakukan secara maksimal. Jika perusahaan tidak melakukan perencanaan dengan benar, maka Double Decker akan sulit untuk berkembang serta bersaing dengan kompetitornya. Maka dari itu perencanaan SDM menjadi elemen perusahaan yang sangat penting untuk mempertahankan keunggulan kompetitif dan mengurangi pergantian karyawan.

2. Visi dan Misi

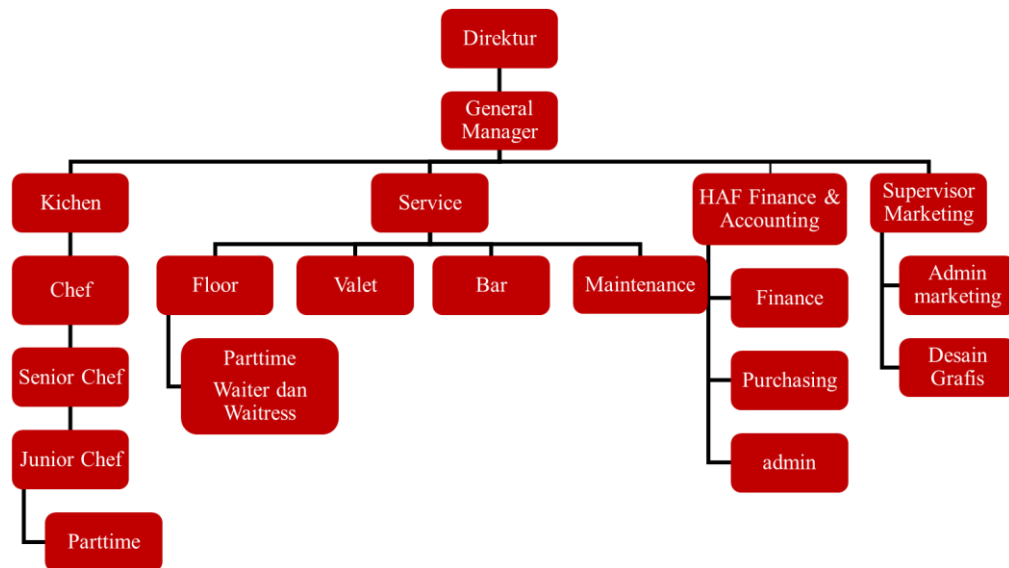
Visi : Menjadi pemimpin pasar serta menjadi tolak ukur dalam industri restoran di kelasnya, memiliki brand yang kuat di lokasi-lokasi pilihan serta memberikan keuntungan dan kebanggaan bagi para pemilik sahamnya,

Misi :

- a. Membangun sebuah tempat di lokasin prime dan menjadi pilihan utama dalam aktivitas makan atau minum, dan bersosialisasi baik secara formal maupun informal.
- b. Menyediakan makanan dan minuman yang ,kreatif, berkualitas dan dapat diterima oleh semua kalangan.
- c. Memberikan sebuah pengalaman yang berkesan bagi para pengunjungnya.

B. DIVISI KERJA DAN KEGIATAN

Saat magang penulis dan rekan magang berjumlah tiga orang, kemudian ditempatkan oleh perusahaan satu orang pada divisi *accounting* dan dua orang pada divisi *marketing*. Dengan mentor Ike Suryo dan Lie.



Gambar 1. Struktur Organisasi Double Decker

Sumber : Data internal perusahaan Double Decker tahun 2023

C. DESKRIPSI JABATAN PERUSAHAAN DOUBLE DECKER

1. Direktur

Direktur adalah pemimpin tertinggi dalam hierarki perusahaan. Tugas dan wewenang Direktur adalah memimpin memimpin dan mengurus perusahaan sesuai dengan kepentingan dan tujuan perusahaan. Saat ini pemimpin perusahaan Double Decker berjumlah tiga orang.

2. *General Manager*

General manager adalah terjun secara langsung untuk mengawasi operasi bisnis sehari – hari, mengevaluasi kinerja operasional dan keuangan.

3. *Head of Accounting*

Head of Accounting memiliki tugas untuk mengkalkulasi, menangani, mencatat, bahkan menganalisa dan membuat strategi perpajakan sehubungan dengan kejadian – kejadian ekonomi (transaksi) perusahaan.

Saat ini di perusahaan Double Decker karyawan divisi *accounting* berjumlah empat karyawan. Diantaranya adalah bidang *finance*, *purchasing*, dan admin *finance*.

4. Sales Marketing

Sales marketing memiliki tugas menganalisa pasar dan tren, menganalisa *competitor*, mengelola tim *marketing*, Menyusun strategi penjualan. Saat ini karyawan divisi marketing Double Decker berjumlah tiga karyawan. Diantaranya adalah bidang admin *marketing* dan desain grafis.

5. Service

Memiliki tugas untuk memberikan pelayanan terbaik kepada *customer* dengan ramah dan sopan.

6. Kitchen

Dalam kitchen terdapat *Head of Chef* yang bertugas memimpin segala aktivitas produksi maupun segala hal yang berkaitan dengan memasak di dapur Double Decker.

C. POKOK MASALAH

Perkembangan cara untuk memasarkan produk saat ini telah mengalami perubahan yang begitu cepat. Di era digital, mayoritas perusahaan memilih digital *marketing* sebagai cara yang efektif dan efisien untuk membangun interaksi perusahaan dengan *customer* melalui jejaring internet. Saat ini Double Decker memiliki beberapa sosial media yaitu Instagram, WhatsAap, dan Website . Hambatan dan tantangan terbesar dalam digital *marketing* Double Decker saat ini adalah kekurangan SDM di hampir semua level. Pertumbuhan *industry* kreatif yang sangat cepat, tidak diimbangi dengan SDM yang tersedia. Oleh karena itu, sekarang diperlukannya konten yang berkualitas untuk memperoleh hasil yang maksimal. Namun pada divisi *marketing* ada beberapa bidang yang masih belum tersedia sumber daya manusianya yaitu bidang fotografi, videografi, *riset and development*, dan *customer service*. Sehingga ketiga karyawan divisi marketing tersebut

merangkap tugas. Divisi *marketing* merupakan divisi yang paling ditekan oleh *owner* Double Decker dengan jumlah tiga karyawan harus mampu mengerjakan beberapa bidang. Jika kondisi tersebut tidak segera diatasi tentunya akan mempengaruhi potensi kerja ketiga karyawan divisi *marketing*. *Owner* Double Decker juga tidak mengambil kebijakan untuk merekrut karyawan baru.

Dengan ini diperlukannya langkah preventif yaitu meningkatkan kualitas kinerja karyawan dengan keterbatasan karyawan. Maka perlu merancang Human Resource Planning atau perencanaan sumber daya manusia. Perencanaan sumber daya manusia atau perencanaan tenaga kerja didefinisikan sebagai proses menentukan kebutuhan tenaga kerja dan berarti mempertemukan kebutuhan tersebut agar pelaksanaannya berinteraksi dengan rencana organisasi (Mangkunegara, 2005) *Human Resource Planning* adalah proses peramalan yang bersifat sistematis dengan menghubungkan kebutuhan SDM suatu perusahaan dengan strategi dan tujuan perusahaan. Perencanaan sumber daya manusia adalah proses analisis dan identifikasi ketersediaan dan kebutuhan akan sumber daya. Adapun salah satu kunci dalam pembuatan *Human Resource Planning* adalah terletak pada pemahaman yang baik tentang organisasi perusahaan, yang selanjutnya akan diaplikasikan dalam konsep perencanaan sumber daya manusia secara panjang. *Human Resource Planning* akan dapat dilakukan dengan baik dan benar apabila perencanaannya mengetahui apa dan bagaimana keadaan sumber daya manusianya divisi tersebut. Sumber daya manusia atau manpower merupakan kemampuan yang dimiliki setiap manusia. Sumber daya manusia terdiri dari daya pikir dan daya fisik setiap manusia. Sumber daya manusia menjadi unsur pertama dan utama dalam setiap aktivitas yang dilakukan. Perencanaan Sumber Daya Manusia atau *Human Resource Planning* merupakan fungsi utama dari Manajemen Sumber Daya Manusia. Perencanaan Sumber Daya Manusia oleh (*planner*) dan hasilnya menjadi rencana (*plan*).

D. SOLUSI

Dengan adanya permasalahan yang ada pada divisi *marketing* Double Decker mengenai kekurangan SDM, divisi Double Decker belum ada perhatian serius terhadap perbaikan kualitas sumber daya karyawan yang ada. Oleh karena itu penulis memberikan solusi dari permasalahan tersebut yaitu dengan pengembangan sumber daya manusia melalui *Human Resource Planning*. Pengembangan sumber daya manusia dapat diaplikasikan sebagai penyiapan individu karyawan untuk memikul tugas dan tanggung jawab yang berbeda atau lebih banyak di dalam divisi. Pengembangan biasanya berhubungan dengan peningkatan kemampuan intelektual atau emosional yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan yang lebih baik. Pengembangan sumber daya manusia juga merupakan aktivitas memelihara dan meningkatkan kompetensi sumberdaya manusia guna mencapai efektivitas organisasi. Salah satu cara divisi *marketing* khususnya dibidang *marketing* adalah dengan melaksanakan dengan tepat *human resource planning*. penulis ingin memberikan beberapa solusi agar kekurangan SDM pada divisi *marketing* Double Decker dapat teratasi dengan baik. Solusi yang ingin penulis berikan diantaranya :

1. Mengadakan pelatihan Content Creator

Karyawan akan diberikan pelatihan lebih mendalam untuk menguasai bagian yang belum pernah mereka lakukan sehingga dapat menunjang strategi rekonstruksi yang dilakukan pada divisi *marketing* ini dengan maksud setiap karyawan mampu mengisi kekurangan tenaga kerja yang terjadi. Pelatihan dilakukan untuk meningkatkan keterampilan karyawan divisi *marketing*:

a. Deskripsi Pelatihan *Content Creator*

Pelatihan memuat diskusi dan praktek secara langsung mengenai prinsip-prinsip *content creator* dan pembelajaran mengenai visualisasi, serta bagaimana prinsip-prinsip tersebut berlaku dalam realisasi pada divisi *marketing*. Bagaimana menampilkan informasi atau *content* menggunakan videografi dan fotografi yang nantinya menggunakan aplikasi *Adobe Illustrator*, *Cupcut*, *Inshot*

- b. Karyawan divisi *marketing* mengikuti kegiatan pelatihan dengan bergantian

Agar pelatihan dan kegiatan kerja di kantor efektif kerja maka untuk jadwal pelatihan dibuat bergantian antar karyawan.

- c. Manfaat Pelatihan

Setelah penelitian ini diharapkan karyawan divisi *marketing* dapat :

- Membuat konsep atau *content* yang baik dan sesuai dengan kebutuhan
- Menuangkan informasi dalam sebuah content yang menarik
- Membuat visualisasi desain yang menarik
- Mengenal cara memanfaatkan media sosial dan aplikasi *editing* video foto secara maksimal.
- Membuat cara branding dalam mengenalkan Double Decker.

- d. *Course Outline*

Membangun *content creator* yang berinovasi

- *Branding design*
- Konten yang berkualitas
- Inovasi ide baru yang sedang trending
- *Content* yang dapat menarik khalayak umum
- Pentingnya visualisasi

Pada divisi marketing khususnya bidang sosial media akan diberikan pelatihan khusus dengan teknik pelatihan *vestibule school* yaitu pelatihan dengan menggunakan bantuan para pelatih khusus yang sudah berpengalaman. Pelatih ini didatangkan langsung dari kitasatustudio yang dikepalai oleh Niko Cerahati yaitu pelaku usaha di bidang content videografi dan fotografi yang sudah berpengalaman bekerjasama dengan perusahaan *Food and Beverage* terkenal lainnya untuk pembuatan konten sosial media.

2. Mengadakan pelatihan berkomunikasi dengan baik

Kemampuan berkomunikasi masih menduduki urutan paling penting dalam menjalin hubungan satu pihak dengan pihak yang lain. Hal ini menjadi perhatian bagi divisi *marketing* dalam bidang *customer service* dimana bidang tersebut yang menjadi media untuk berkomunikasi secara langsung dengan pelanggan.

3. Menerapkan komunikasi yang transparan

Komunikasi yang tidak transparan dapat menyebabkan ketidaknyamanan bagi karyawan untuk bekerja secara optimal. Oleh karena itu karyawan berhak tau kemana arah yang diinginkan perusahaan untuk divisi *marketing*. Melakukan komunikasi dua arah termasuk memberikan *feedback* yang gterbuka dan berterus terang antar karyawan.

4. Fasilitas yang mendukung

Sangat penting bagi suatu perusahaan, karena fasilitas akan membuat SDM terbaik lebih bersemangat dalam bekerja. Berikut adalah beberapa poin Double Decker yang perlu dipertimbangkan :

- Memastikan koneksi internet di kantor bekerja dengan baik sehingga membantu mempercepat pekerjaan karyawan
- Menyediakan fasilitas alat bantu fotografi dan videografi berupa perlengkapan kamera, lampu *lighting*, ruangan studio foto,

E. KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil Kerja Kuliah Usaha (KKU) yang dilaksanakan oleh penulis selama 2 bulan terkait perencanaan sumber daya manusia pada Double Decker dapat disimpulkan bahwa pengelolaan Sumber Daya Manusia dapat dikatakan belum maksimal. Hal tersebut dikarenakan terdapat kekurangan sumber daya manusia dalam divisi marketing membuat kinerja karyawan belum maksimal, yang akan menyebabkan kemungkinan terburuknya terjadi menurunnya potensi kerja karyawan bahkan mengalami stress kerja. Kekurangan sumber daya manusianya terdapat pada bidang fotografi, videografi, *riset and development*, dan *customer service*.

2. Saran

Dalam mengatasi permasalahan tersebut, penulis memberikan saran kepada divisi *marketing* Double Decker untuk melakukan *Human Resource Planning* pada proses kerja divisi *marketing*. Solusi yang penulis tawarkan adalah dengan mengadakan program pelatihan *content creator* dan pengembangan terkait videografi, fotografi, *riset and development*, serta cara berkomunikasi dengan baik sebagai *customer service*. Langkah yang dilakukan dapat memaksimalkan kinerja karyawan meskipun dengan tambahan beban kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Anwar Prabu, Mangkunegara. Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan. PT Remaja Rosdakarya. Bandung. 2005
- Agustono, Praptiningsih, dan Sanjaya. "Strategi Human Resource Planning pada UD. Berkat Bersama Mandiri" AGORA Vol. 2, No. 2, (2014)
- Human Resource Management. McGraw-Hill. Series In Management. NewYork.
- Faustino Cardoso Gomes. 2001. Manajemen Sumber Daya Manusia. Penerbit Andi Offset. Yogyakarta.
- Harris, Michael. 2000.3.
- Husein Umar. 2000. Riset Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.
- Iman Sugeng. 2002.5.

LAMPIRAN 1**LOOGBOOK MAHASISWA**

Nama : Charisma Octaviana Saputri

NIM : 20110115

Program Studi : Manajemen Umum

Judul : Strategi *Human Resource Planning* Pada Karyawan Divisi
Marketing Perusahaan Double Decker

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Rabu, 1 Februari 2023	• Memperkenalkan diri kepada semua <i>staff</i> • Pengenalan Lingkungan perusahaan bersama <i>leader staff marketing</i> • Pembagian divisi
2.	Kamis, 2 Februari 2023	• Mengikuti briefing bersama tim marketing • Pembagian tugas untuk proses perencanaan <i>event valentine</i> • Membuat konsep <i>event valentine</i>

3.	Jumat, 3 Februari 2023	• Mengikuti <i>briefing</i> • Pembagian tugas dari <i>leader</i> • Mencari data influencer untuk kolaborasi dengan perusahaan
4.	Sabtu, 4 Februari 2023	• Mengikuti <i>briefing</i> • Menghandle <i>smartphone marketing</i> • Merespon pesan dari pelanggan • Mendatangi <i>stand bazar</i> perusahaan di the park mall Solo Baru • Membantu tim marketing dalam bonding dengan pelanggan
5.	Minggu, 5 Februari 2023	LIBUR
6.	Senin, 6 Februari 2023	• Merancang konsep dekorasi untuk <i>event valentine</i> • Menghubungi kontak <i>vendor</i> dekorasi
7.	Selasa, 7 Februari 2023	• Mengikuti <i>briefing</i>

		• Menganalisa <i>competitor</i> mengenai program yang serupa dengan <i>competitor</i>
8.	Rabu, 8 Februari 2023	• Mempersiapkan properti untuk <i>event valentine</i> • Menghandle <i>handphone marketing</i>
9.	Kamis, 9 Februari 2023	• Mengikuti <i>briefing</i> • Mensurvey toko properti untuk <i>event valentine</i> sekaligus membeli perlengkapan
10.	Jumat, 10 Februari 2023	• Mengikuti <i>workshop</i> pemaparan materi dari <i>leader</i> terkait Interpersonal dan <i>communication skill</i>
11.	Sabtu, 11 Februari 2023	• Mempersiapkan property untuk <i>event valentine</i> • Mencari perlengkapan yang kurang
12.	Minggu, 12 Februari 2023	LIBUR
13.	Senin, 13 Februari 2023	• Mengikuti <i>briefing</i>

		• Pembagian tugas • Pemaparan materi dari <i>Leader</i> terkait Videografi dan Fotografi
14.	Selasa, 14 Februari 2023	• Mengikuti <i>meeting</i> • <i>Briefing</i> persiapan <i>event valentine</i> • Menyelesaikan dekorasi valentine • Membuat konten mengenai <i>event valentine</i>
15.	Rabu, 14 Februari 2023	• Mengedit video konten <i>valentine</i> untuk dishare di media sosial perusahaan
16.	Kamis, 15 Februari 2023	• Mengikuti <i>breifing</i> • Pembagian tugas <i>study case</i> mengenai jangkauan Instagram perusahaan dengan <i>competitor</i>. • Mensurvey sekaligus mengumpulkan data tentang <i>competitor</i>
17.	Jumat, 16 Februari 2023	• Mengolah data

		• Mempersiapkan materi presentasi mengenai analisis <i>competitor</i>
18.	Sabtu, 18 Februari 2023	LIBUR
19.	Minggu, 19 Februari 2023	LIBUR
20.	Senin, 20 Februari 2023	• Diskusi bersama tim marketing mengenai riset hastag • Perencanaan <i>content pillar</i>
21.	Selasa, 21 Februari 2023	• Mempersiapkan presentasi bersama <i>leader</i> tim <i>marketing</i> • Riset pengadaan program Ramadhan
22.	Rabu, 22 Februari 2023	• Mempresentasikan materi mengenai Analisis Kompetitor
23.	Kamis, 23 Februari 2023	• Membuat konsep konten video untuk keperluan konten Instagram
24.	Jumat, 24 Februari 2023	• <i>Briefing</i> • Take video untuk konten

25.	Sabtu, 25 Februari 2023	• Mengedit video konten sesuai dengan konsep
26.	Minggu, 26 Februari 2023	LIBUR
27.	Senin, 27 Februari 2023	• Mengumpulkan data informasi dari <i>competitor</i> terkait <i>project</i> bulan Ramadhan mendatang
28.	Selasa, 28 Februari 2023	• Membuat <i>planning project</i> untuk ramadhan
29.	Rabu, 1 Maret 2023	• Membuat konten untuk keperluan <i>story instagram</i> Double Decker
30.	Kamis, 2 Maret 2023	• <i>Briefing</i> • Membantu persiapan <i>event Sinchan</i> Double Decker di The Park Solo Baru
31	Jumat, 3 Maret 2023	• Membuat konsep konten <i>valet parking</i> • Dilanjut pengambilan video <i>valet parking</i>

32.	Sabtu, 4 Maret 2023	• Membuat konten <i>story Instagram</i> Double Decker
33.	Minggu, 5 Maret 2023	LIBUR
34.	Senin, 6 Maret 2023	SAKIT
35.	Selasa, 7 Maret 2023	• Mengedit video untuk konten <i>Instagram Double Decker</i>
36.	Rabu, 8 Maret 2023	• Mempersiapkan perlengkapan untuk program <i>romantic dinner</i>
37.	Kamis, 9 Maret 2023	• Mendatangi <i>event sinchan</i> • Mencari bahan <i>kitchen</i> Double Decker
38.	Jumat, 10 Maret 2023	• Menganalisa <i>competitor</i> mengenai program <i>buffet Ramadhan</i>
39.	Sabtu, 11 Maret 2023	• Mengambil video <i>valet parking</i>
40.	Minggu, 12 Maret 2023	• LIBUR
41.	Senin, 13 Maret 2023	• <i>Briefing</i> • Pembuatan konten <i>valet parking</i>
42.	Selasa, 14 Maret 2023	• Mempersiapkan produk yang akan

		dijual di <i>event sinchan the park mall</i>
43.	Rabu, 15 Maret 2023	• Melakukan <i>quality control</i> produk yang akan dijual di <i>event sinchan the park mall</i>
44.	Kamis, 16 Maret 2023	• Memberi stiker <i>brand</i> untuk produk yang akan dijual di <i>event Sinchan The Park Mall</i> • Mempersiapkan Dekorasi untuk program <i>Romantic Lunch</i> • <i>Study Case</i> mengenai katalog video
45.	Jumat, 17 Maret 2023	• <i>Briefing</i> • Menyusun program <i>hampers</i> idul fitri
46.	Sabtu, 18 Maret 2023	• <i>Briefing</i> • Membantu dalam pembuatan konten dengan Honda Solo Baru

		• Merancang proyeksi keuangan program hampers Idul Fitri
47.	Minggu, 19 Maret 2023	• LIBUR
48.	Senin, 20 Maret 2023	• SAKIT
49.	Selasa, 21 Maret 2023	• <i>Meeting</i> mengenai <i>planning</i> Program Ramadhan
50.	Rabu, 22 Maret 2023	• LIBUR
51.	Kamis, 23 Maret 2023	• <i>Briefing</i> • Pembagian tugas program hampers Idul Fitri
52.	Jumat, 24 Maret 2023	• Membuat <i>cost planning</i> program hampers Idul Fitri
53.	Sabtu, 25 Maret 2023	• Membuat <i>planning</i> pembuatan katalog video untuk <i>linktree</i> Double Decker
54.	Minggu, 26 Maret 2023	• LIBUR
55.	Senin, 27 Maret 2023	• SAKIT
56.	Selasa, 28 Maret 2023	• Meeting
57.	Rabu, 29 Maret 2023	• Membuat katalog video <i>romantic dinner</i>
58.	Kamis, 30 Maret 2023	• Mempresentasikan hasil pembuatan katalog video romantic dinner

59.	Jumat, 31 Maret 2023	• Merevisi, dan menyelesaikan tugas dalam pembuatan katalog video <i>romantic dinner</i> final. Untuk diajukan pada meeting hari Selasa 4 April 2023
-----	----------------------	--

LAMPIRAN 2.**DOKUMENTASI KEGIATAN KKU MAHASISWA**

Mengikuti *workshop*



Pembuatan properti *valentine*



Mengikuti *workshop lanjutan*



Proses analisa kompetitor



Take Video Konten Instagram



Take Video Konten *Entertain*



Presentasi analisis kompetitor



Pembuatan katalog video

Romantic Dinner

LAMPIRAN 3.

DAFTAR HADIR MAHASIWA



DAFTAR HADIR MAHASIWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)
Periode

Nama Mahasiswa : Charisma Octaviana Saputri Nama Instansi : Double Decker
NIM : 2010115 Alamat Instansi : Jl. Ir. Soekarno, Dusun I, Madegondo, Grogol, Solo Baru
Pembimbing : Putri Maisara, S.E., M.B.A Nama Pimpinan : Frios Orlando
No. Telp Pembimbing : 08999275015 No. Telp Pimpinan : 081226108000

FEBRUARI 2023																											
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
✓	✓	✓	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

MARET 2023																														
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
✓	✓	✓	✓	OFF	SAKIT	✓	✓	✓	✓	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	OFF	SAKIT	✓	✓	✓	✓	✓	OFF	SAKIT	✓	✓	✓	✓

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
						LIBUR																							

Surakarta, 31 Maret 2023
Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi


(FRIOS ORLANDO)

LAMPIRAN 4.

LEMBAR KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING

24

LAMPIRAN 4.

LEMBAR KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING

Nama : Charisma Octaviana Saputri
 NIM : 20110115
 Program Studi : Manajemen Umum
 Judul : Strategi *Human Resource Planning* Pada
 Karyawan Divisi *Marketing* Perusahaan Double
 Decker

NO	Hari / Tanggal	Keterangan	TTD
1.	Kamis, 23 Februari 2023	Konsultasi masalah dan solusi	
2.	Senin, 6 Maret 2023	ACC Pokok masalah dan solusi	
3.	Senin, 10 Maret 2023	Revisi laporan kku Latar belakang	
4.	Jumat, 14 April 2023	ACC Kumpul final laporan kku	

LAMPIRAN 5.

NILAI KKKU MAHASISWA



STIE Surakarta

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA

Jl. Slamet Riyadi-Melamhaji 435 - 437

Telp. (0271) 717785 Fax. (0271) 724810

Kartasura, Sukoharjo, Surakarta

Website : www.stiesurakarta.ac.id

Email : info@stiesurakarta.ac.id / sties1@yahoo.co.id

NILAI KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Nama Mahasiswa
NIM
Dosen Pembimbing
Nama Perusahaan
Judul

: Charisma Octaviana Saputri
: 2010115
: Puji Muisara, S.E., M.B.A.
: Double Decker
:

NO.	KETERANGAN	NILAI PERUSAHAAN
A	KEDISIPLINAN	
1	Ketepatan Waktu / Disiplin	70
2	Sikap Kerja / Prosedur Kerja	70
3	Tanggungjawab Terhadap Tugas	75
4	Kehadiran / Absensi	65
5	Mematuhi Peraturan	75
B	PRESTASI KERJA	
1	Kemampuan Kerja	70
2	Keterampilan Kerja	70
3	Kualitas Hasil Kerja	70
4	Kemampuan Beradaptasi	70
5	Kerjasama	70
6	Kerajinan / Inisiatif	70
C	KREATIVITAS	
1	Mampu berpendapat	70
2	Mampu menganalisis masalah	65
3	Mampu memecahkan masalah	65
D	PERFORMANCE	
1	Penampilan	75
2	Etika Berpakaian	75
Nilai Rata-Rata Perusahaan		75
Nilai Dosen Pembimbing KKKU		70
Total Nilai (Perusahaan dan Pembimbing KKKU)		140,70

Apakah Bapak/Ibu Pimpinan bersedia merekrut mahasiswa KKKU tersebut diatas untuk menjadi karyawan di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin?

☐ YA

☐ TIDAK

PIMPINAN / DIREKTUR
INSTANSI / BADAN USAHA

DOSEN PEMBIMBING

NIK:.....

NIDN: 0631079301

MENGETAHUI
KETUA PROGRAM STUDI SI MANAJEMEN

NIDN: 0610119201

Catatan : Pedoman Penilaian

Nilai dalam Huruf	Poin	Rentang Score
A	4.0	85.00-100.00
A-	3.75	80.00-84.99
B+	3.50	75.00-79.99
B	3.00	70.00-74.99
B-	2.75	65.00-69.99
C+	2.50	60.00-64.99
C	2.00	55.00-59.99
D	1.00	40.00-54.99
E	0	00.00-39.99

Pimpinan / Direktur Instansi / Badan Usaha dan Dosen dimohon memberikan nilai sesuai dengan pedoman di atas, terima kasih